

POP - FORMULIER

Naam:		Personeelsnummer:		
Functie:		Invuldatum:		
Afdeling:		Naam Leidinggevende:		
1. FUNCTIONEREN (KORTE TERMIJN: het komende jaar)				
Wat zijn mijn ontwikkelpunten? <i>Wat wil ik leren m.b.t. kennis, vaardigheden en attitude. Wat gaat er niet goed, waar heb ik of anderen last van?.</i>	Ontwikkelactiviteit: <i>In welke situaties ga ik werken aan mijn ontwikkelpunt. Wat ga ik uitvoeren, doen.</i>	Gewenst resultaat: <i>Wat wil ik bereiken, wanneer ben ik tevreden (SMART omschreven)</i> Specifiek (in gedrag omschreven) Meetbaar Acceptabel (acceptatie beide partijen) Realistisch (uitvoerbaar binnen gestelde termijn) Tijdsgebonden (deadline benoemen)	Planning: <i>Wanneer ga ik de activiteiten plannen en in welke volgorde. Prioriteiten stellen. Benoemen evaluatiemomenten.</i>	Benodigde ondersteuning / faciliteiten: <i>Wat heb ik nodig aan ondersteuning, hoe vaak, door wie en wanneer. Wat zijn hiervan de kosten en hoeveel tijd vraagt het van jou en betrokkenen.</i>